|  |  |
| --- | --- |
| BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG  **VĂN PHÒNG**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2025* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHƯƠNG TRÌNH**  **Hội nghị quán triệt, triển khai chỉ đạo của Ban Bí thư về lưu trữ,**  **quản lý tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của**  **hệ thống chính trị ở địa phương**  -----   |  |  | | --- | --- | | *Thời gian:* | Từ 13h30 đến 17h00, ngày 12/5/2025 | | *Hình thức tổ chức:* | Hội nghị trực tuyến từ điểm cầu Văn phòng Trung ương Đảng kết nối với các điểm cầu tại 63 Văn phòng tỉnh ủy, thành ủy. | |  |  | |

|  |
| --- |
| 1- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu |
| 2- Khai mạc Hội nghị và quán triệt chỉ đạo của Ban Bí thư về Lưu trữ, quản lý tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị ở địa phương |
| 3- Hướng dẫn về lưu trữ và quản lý tài liệu |
| 4- Hướng dẫn số hóa tài liệu, đóng gói, sao lưu dữ liệu |
| 5- Hướng dẫn số hóa tài liệu bí mật nhà nước |
| 6- Trao đổi và giải đáp |
| 7- Giải lao 15 phút |
| 8- Trao đổi và giải đáp (tiếp) |
| 9- Bế mạc |